



UNIDAD DE TRANSPARENCIA FGE

Solicitud de Acceso a la Información

Folio: _____

Fecha de Registro: ___ / ___ / ___

Medio de Recepción: Personal ___ Impreso ___ Telefónico ___

Para llenado de la UT

DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE

PERSONA FÍSICA:

Nombre: _____

Domicilio: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono (Opcional): _____

PERSONA MORAL:

Denominación o razón social: _____

Domicilio: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono (Opcional): _____

Nombre del Representante Legal: _____

Información adicional para fines estadísticos:

Nacionalidad: Mexicana ___ Extranjero ___

Género: Femenino ___ Masculino ___

Ocupación:

Estudiante ___

Empresario ___



Empleado _____

Medios de Comunicación _____

Otro (especificar)



**FISCALÍA
GENERAL**
DEL ESTADO DE PUEBLA

Funcionario Gubernamental _____

Hogar _____

DETALLAR INFORMACIÓN SOLICITADA*:

***Adicionalmente se puede anexar texto en formato libre con la información solicitada.**

OTROS DATOS PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN:

Copia Simple (con costo) _____	Copia Certificada (con costo) _____
Consulta Directa _____	Disco Compacto (con costo) _____
Correo electrónico: _____	

SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE INFORMACIÓN:

Personalmente en el domicilio de la Unidad de Transparencia: _____
Correo electrónico: _____
Domicilio registrado para recibir notificaciones _____



COSTOS DE REPRODUCCIÓN:

Con fundamento en el Artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla donde se establece:

“Artículo 162. El ejercicio del derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada.

En ningún caso los Ajustes Razonables que se realicen para el acceso de la información de solicitantes con discapacidad, será con costo a los mismos.

Los costos de reproducción estarán previstos en la normatividad vigente y se calcularán atendiendo a:

***I.** El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

***II.** El costo de envío, en su caso, y*

***III.** La certificación de documentos cuando proceda.*

Las cuotas de los derechos aplicables se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.

Los costos de reproducción no deberán ser mayores a las dispuestas en la Ley Federal de Derechos.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante”.

HORARIO DE ATENCIÓN:

Lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE